AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO di ADETTO JUNIOR WEB E SOCIAL MEDIA DEL COMPRENSORIO

Multiservizi Alta Valle S.p.A., società a totale partecipazione pubblica, indice una ricerca di personale per la copertura di n° **1** posto di **addetto junior web e social media del comprensorio,** da destinare all'Ufficio di Bormio, in via Roma 131/B.

VISTI:

- l'art. 19, comma 2., del D. Lgs. 175/2016, in base al quale *"Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo* 35, *comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";*
- I poteri di ordinaria amministrazione attribuiti dallo Statuto Multiservizi Alta Valle S.p.A. all'Amministratore Unico, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Multiservizi Alta Valle S.p.A.;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
- il d.lg. n. 190/2012;
- il d.lg. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- l'art. 19 del D. Lgs. n.81/2015, come modificato dalla Legge 9 agosto 2018 n. 96 di conversione del Decreto legge n. 87/2018 (c.d. "Decreto Dignità").

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura - mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo determinato, secondo quanto previsto al successivo art. 2, - di n. 1 posto di **addetto junior web e social media** del comprensorio da destinare all'ufficio turistico della società Multiservizi Alta Valle S.p.A. (di seguito, **"Multiservizi"** ovvero "**Società**"), con sede di lavoro, in **Via Roma n. 131/B – 23032 BORMIO (SO) – Tel 0342 902666,** nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Agenzie di Viaggio e Turismo (Confcommercio).

La selezione sarà svolta mediante titoli ed esami al fine di individuare il candidato più idoneo a ricoprire il ruolo richiesto.

Al fine di velocizzare il processo di reclutamento ed eliminare i candidati che non posseggono i requisiti minimi sarà esperita una pre-selezione mediante analisi dei *curriculum vitae* presentati. Una valutazione accurata dei profili professionali permetterà l'individuazione di una rosa di candidati ritenuti idonei ad affrontare le successive fasi di selezione.

I criteri di valutazione adoperati nello screening dei curriculum professionali avranno ad oggetto la formazione e le attività culturali e professionali illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire.

PREMESSO:

- Tra La Società e la Comunità Montana Alta Valtellina è in corso di finalizzazione una Convenzione volta a disciplinare i rapporti tra i due Enti per l'attuazione della Strategia d'Area Alta Valtellina – attività di marketing turistico integrato e comprensoriale - che prevede la realizzazione di una serie di azioni di promozione del territorio finanziate da fondi pubblici derivanti, in parte, da fondi previsti dalla Strategia Nazionale Aree Interne (Fondi Ministeriali CIPE e fondi FESR, FSE e FEASR di Regione Lombardia per il periodo 2014/2020) e in parte con finanziamento del Fondo dei Comuni di Confine);
- Le attività strategiche si snodano in tre aree principali: Accoglienza, Eventi e Comunicazione;
- Per la realizzazione delle attività sopra riportate risulta strategico individuare una risorsa che possa occuparsi attivamente e a tempo pieno delle diverse attività previste dalla strategia di cui sopra e del piano operativo predisposto dall'associazione in qualità di Direttore.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- Titoli di studio minimo: Diploma di scuola superiore secondaria;
- possesso di patente tipo B;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (C1 o C2);
- Ottime conoscenze informatiche: Sistemi operativi (Windows, Mac, ecc.); Programmi comuni (pacchetto Office & Mac); Software professionali specifici di settore (Feratel) e nella gestione economico finanziaria;
- Buona conoscenza del territorio dell'Alta Valtellina;
- Forte passione e predisposizione per il mondo dei social media e digitale;
- Precedente esperienza lavorativa maturata in ambito web e social media, con relativa pianificazione editoriale;
- Conoscenza nell'utilizzo di CMS e di piattaforme di pianificazione contenuti. Conoscenza dei principi SEO;
- Conoscenza delle dinamiche gestionali delle seguenti piattaforme social: Facebook, Instagram, Youtube, Linkedin;
- Predisposizione a svolgere parte del lavoro sul campo con l'obiettivo di generare contenuti live freschi e contestuali, in real-time-marketing; o di backstage degli eventi del territorio;
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di relazionarsi a diversi livelli, da quello più operativo a quello più strategico;
- Orientamento al problem solving ed al risultato.

Costituirà titolo preferenziale il conseguimento di una laurea o di corsi specialistici in ambito marketing e comunicazione nel mondo digital.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

La **domanda di partecipazione** alla presente procedura dovrà essere redatta **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili e dovrà essere, pena l'esclusione, **validamente sottoscritta dal candidato** e consegnata in busta chiusa, unitamente a:

1) autocertificazione di assenza di condanne penali (modello allegato);
2) il *curriculum vitae* e professionale in formato europeo datato e firmato dal candidato da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali conseguiti. Il *curriculum vitae* presentato dovrà recare, inoltre, espressa **autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)**,
3) Lettera di presentazione/motivazionale;
4) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda dovrà:

a) pervenire entro e non oltre il **termine perentorio del 23/12/2022, ore 12.00, le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate inammissibili;**
b) essere consegnata a mano presso gli **uffici info point di Via Roma 131/B a Bormio** - contestualmente alla consegna verrà rilasciata regolare conferma di ricevimento attestante data e ora del deposito - ovvero inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: multiservizialtavalle@pec.it

Qualora la consegna venga effettuata a mano, la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa, **con l'indicazione esterna del mittente** e la dicitura ***"Domanda di ammissione per la copertura del posto di "Addetto junior web e social media del comprensorio".***
La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.
Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione:

- Albo Pretorio della Comunità Montana Alta Valtellina – Sezione "Pubblicazione di altri Enti" all'indirizzo internet https://cmav.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio;
- Sito di Bormio Marketing all'indirizzo https://bormio.eu
- Sito istituzionale dei Comuni Soci
  Comune di Bormio *https://www.comune.bormio.so.it/news/bormio-marketing-ricerca-personale*
  Comune di Valdidentro *https://www.comune.valdidentro.so.it*
  Comune di Valdisotto *https://www.comune.valdisotto.so.it*
  Comune di Valfurva *https://www.comune.valfurva.so.it*
- mediante diffusione con altri mezzi di comunicazione ritenuti idonei, inclusi i canali social.

Art. 3 — Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono, altresì, motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 - Valutazione delle candidature — svolgimento fasi procedurali — tempistica e modalità

L'espletamento della selezione avverrà, inizialmente, tramite valutazione, da parte di Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta di norma da Responsabile e Consulenti di Area/Settore/Ufficio, della Società e/o della Comunità Montana Alta Valtellina e degli Enti Soci, interessato/i al percorso di selezione, dei titoli di merito dichiarati nel curriculum vitae, presentato da ciascun candidato.
Come previsto dal regolamento aziendale di reclutamento del personale la commissione potrà essere composta anche da un membro esperto, esterno all'azienda.
In riferimento a quanto sopra si precisa che: qualora i curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.
I candidati, dichiarati idonei a seguito della prima fase di valutazione di cui sopra, potranno essere invitati, su decisione della Commissione Giudicatrice, ad effettuare un test o prova scritta, finalizzata ad accertare le conoscenze ed i requisiti posseduti dallo stesso con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art 1.
In tal caso, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati affinché possano essere assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.
Solo i candidati che avranno superato l'eventuale prova scritta o l'eventuale test potranno accedere al colloquio individuale. Il colloquio finale avrà lo scopo di accertare e approfondire le conoscenze ed i requisiti posseduti dal candidato con riferimento alla mansione oggetto di selezione, di cui al precedente art. 1.
Nel corso del colloquio saranno accertate, nel modo più oggettivo possibile, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto –- le effettive capacità ed attitudini degli stessi ritenute utili a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.
La prova selettiva a seguito dello screening dei *curriculum vitae* sarà costituita da:
- Un'eventuale Prova scritta o test sulle attività svolte dall'associazione, sulla normativa nelle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, Contratto collettivo di Lavoro, sicurezza del lavoro;
- Prova orale: colloquio attinente alle materie indicate nella prova scritta e verifica della conoscenza delle lingue straniere richieste.

Nel caso in cui la Commissione non ritenesse necessario effettuare la prova scritta o test, verranno ammessi al colloquio i soli candidati ritenuti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando attraverso analisi dei *curriculum vitae.*
Le date, gli orari e la sede dell'eventuale prova scritta e, successivamente, dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum o, in assenza di tale indicazione, tramite telegramma. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione dalla selezione stessa**.
La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio costituirà motivo di esclusione.
La prova scritta o test, se espletata, e i colloqui, potranno essere effettuati in modalità virtuale da remoto.
In relazione alle diverse fasi valutative - valutazione dei *curricula,* la prova (se espletata) e i colloqui - la Commissione Giudicatrice procederà, in prima seduta, a stabilire i relativi criteri, tenuto conto delle caratteristiche e della natura del posto oggetto della selezione.
L'esito finale della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito *web:*

- Comunità Montana Alta Valtellina – https://cmav.so.it
- Bormio Marketing all'indirizzo https://bormio.eu
- Sito istituzionale dei Comuni Soci
  Comune di Bormio *https://www.comune.bormio.so.it*
  Comune di Valdidentro *https://www.comune.valdidentro.so.it*
  Comune di Valdisotto *https://www.comune.valdisotto.so.it*
  Comune di Valfurva *https://www.comune.valfurva.so.it*

- tramite diffusione con altri mezzi ritenuti idonei, inclusi i canali social.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, al termine delle fasi di selezione, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, per successive valutazioni aziendali o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali. La graduatoria stilata, come previsto da Regolamento sopra citato, avrà una validità di tre anni dalla sua approvazione.

Art. 5 - Caratteristiche del contratto

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di 12 mesi nel rispetto della normativa vigente.

Al candidato verrà riconosciuto il livello di inquadramento 4° come da contratto nazionale CCNL per i dipendenti delle imprese di Agenzie Viaggio e Turismo (Confcommercio).

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Unico Agenzie di viaggio e Turismo, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

La Società si riserva, alla scadenza del contratto di lavoro, a propria discrezione, fatte le opportune valutazioni in merito, di offrire la medesima posizione a tempo indeterminato, compatibilmente con la vigente legislazione in materia di assunzione del personale per le aziende di servizi pubblici "in house providing".

Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Multiservizi Alta Valle S.p.A., nei confronti dei partecipanti.
In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.
Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.
Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Multiservizi Alta Valle S.p.A. altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione dì cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
I dati personali saranno trattati, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è la Multiservizi Alta Valle S.p.A.; per contatti inviare e mail all'indirizzo: **multiservizialtavalle@gmail.com.**
Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Informativa sul trattamento dei dati

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla Legge e dal regolamento di reclutamento del personale
- Il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs n. 165/2001, Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, è necessario per la corretta esecuzione del procedimento attivato con il presente avviso e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

o Il personale interno della società coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio e gli organi amministrativi e decisionali

o La Comunità Montana Alta Valtellina, in virtù della Convenzione di cui alle premesse

o Regione Lombardia in virtù del progetto di cui alle premesse

o I Comuni Soci della Società Multiservizi Alta Valle S.p.A. (Bormio, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva)

- In ogni momento potrà essere esercitato, ai sensi dell'art. 7 "Codice Privacy" e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati oppure il diritto di opporsi al trattamento
- Il Titolare del trattamento è la Società Multiservizi Alta Valle S.p.A. ed il Responsabile di questo procedimento è individuato nella figura dell'Amministratore unico

Il presente avviso resterà pubblicato sul portale della Comunità Montana Alta Valtellina per 30 giorni.

Valdisotto, il 22/11/2022

Società Multiservizi Alta Valle S.p.A.
L'Amministratore Unico

Spett.

Società Multiservizi Alta Valle S.p.A.

Via Breno, 10

23030 Valdisotto (SO)

PEC: multiservizialtavalle@pec.it

Oggetto: Avviso Ricerca Personale – Addetto junior web e social media del comprensorio

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a_____il_____

residente a_____ Cap_____

in via_____

telefono_____, email _____

Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla ricerca di personale per Direttore Turistico & Marketing del comprensorio.

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____, conseguitopresso_____, nell'anno _____
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamateprecedentemente

Allega alla presente domanda

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto
- lettera di presentazione

Data: _____

Firma: _____

AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI E CONFLITTI DI INTERESSE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in

via _____ tel.

_____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA DI

[1] non aver riportato condanne penali;

[2] non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministratiti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

[3] non essere a conoscenza di essere sottoposto/a procedimenti penali anche con la pubblica amministrazione;

[4] non avere vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Multiservizi Alta Valle S.p.A. e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell' *in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Multiservizi Alta Valle S.p.A. che ricoprono ruolo apicali;

Luogo e Data .....

_____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000