



**BANDO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C – A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

In esecuzione delle previsioni del vigente documento di pianificazione annuale e triennale 2021/2023, del corrispondente fabbisogno di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 30/03/2021 e della propria determinazione n. 87 del 31.03.2021;  
visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
visto il sistema dei profili professionali vigente presso l'ente;  
visto il D. Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che la Comunità Montana Alta Valtellina intende verificare la disponibilità di personale, dipendente di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per procedere alla copertura di un posto di **ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**, con mansioni inerenti attività amministrativa, contabile e di rendicontazione del servizio sociale e culturale, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del citato D. Lgs 165/2001. La domanda di mobilità può essere presentata da dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria del posto messo a selezione.

**FIGURA E REQUISITI RICHIESTI**

Figura richiesta: "ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" da assegnare ai Servizi Sociali e Culturali.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. essere **dipendente a tempo indeterminato** di altre **pubbliche amministrazioni** di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b. essere inquadrati nella categoria giuridica C (ovvero categoria equivalente) in profilo professionale corrispondente o comunque riconducibile al profilo professionale richiesto dal presente bando;
- c. aver maturato **esperienza nella posizione indicata da almeno 3 anni**;
- d. **essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e in particolare:**
  - cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
  - non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con il trasferimento;
  - essere in possesso di nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, in aggiunta ai requisiti sopra indicati, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dell'eventuale colloquio di valutazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'ente la non ammissibilità della domanda presentata dal candidato.

### **DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE:**

La domanda, in carta semplice, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- può essere redatta sullo schema allegato o, comunque, deve contenerne tutti gli elementi;
- deve essere corredata, da dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:
  - la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
  - ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile fornire nel proprio interesse, tenuto conto anche dell'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare;

e dovrà **PERVENIRE**, per consegna diretta o tramite invio postale o altri servizi di consegna, all'ufficio protocollo della Comunità Montana Alta Valtellina (via Roma, 1- 23032 Bormio SO), **ENTRO** le ore **12,00** del giorno **3 maggio 2021**.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale alla casella PEC [cmav@pec.cmav.so.it](mailto:cmav@pec.cmav.so.it) **da una casella di posta elettronica certificata (PEC)**. Si precisa che la mail spedita da una casella **NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e DOVRÀ ESSERE RIPRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**.

**Non saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica non certificata.**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se non sottoscritta con firma digitale, la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata alla presenza del dipendente della Comunità Montana Alta Valtellina addetto al ritiro della domanda stessa oppure corredata da copia di documento di identità in corso di validità del firmatario, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunitaria declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Non verranno prese in considerazione le istanze di passaggio diretto pervenute prima dell'emanazione del presente bando.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:**

Le domande di mobilità saranno esaminate, anche per quanto riguarda la correttezza dell'inquadramento di provenienza del richiedente, dal Responsabile del servizio. A seguito della verifica potranno essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti/integrazioni richiesti, l'istanza si considererà come non presentata.

Le domande, pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- avvicinamento del dipendente alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare.

Si terrà conto:

- della corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente;
- dell'accertamento sul possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste desumibili dal curriculum (valutando anche l'eventuale presenza di procedimenti e/o provvedimenti e/o sanzioni disciplinari), nonché, se ritenuto necessario, da colloqui e/o prove selettive;
- delle esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare, anche con riferimento alla distanza tra le sedi, al numero dei familiari, alla eventuale presenza nel nucleo familiare di minori e/o di portatori di handicap.

**Le citate valutazioni e scelte saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.**

Per lo svolgimento della procedura di mobilità verrà nominata apposita commissione che provvederà, in caso di più partecipanti, a redigere apposito elenco idonei. La Commissione provvederà all'esame dei titoli e del Curriculum professionale debitamente documentato prima dello svolgimento del colloquio conoscitivo/selettivo/di idoneità, che i candidati sosterranno.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati, utili per svolgere il lavoro assegnato al profilo da ricoprire, tenuto conto anche delle specifiche esigenze rilevabili all'interno dell'organizzazione generale dell'Ente. Sarà finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità, le motivazioni del trasferimento e le competenze professionali (con particolare riguardo alle competenze in merito all'attività amministrativa e contabile).

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico dell'ente entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La mancata presentazione nella giornata prevista per il colloquio equivale a rinuncia. La valutazione della Commissione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui 10 per titoli di studio e curriculum formativo/professionale e 30 per il colloquio. I due punteggi verranno sommati. Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

### **Valutazione titoli di servizio**

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione disporrà di punti 7.

Sarà valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29.

La valutazione si limiterà ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre due qualifiche funzionali od oltre la categoria professionale inferiore a quella cui si riferisce la presente selezione, anche eventualmente riclassificate.

Non saranno valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Saranno assegnabili:

per servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria professionale o superiore di quella del posto messo a concorso: punti 2 per anno;

per servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria professionale immediatamente inferiore, o servizio prestato in profili professionali non correlati, con categoria professionale pari al posto messo a selezione: punti 0,5 per anno;

Il servizio non a tempo indeterminato prestato presso la Pubblica Amministrazione, sarà valutato con la riduzione del 20%.

Ai servizi prestati con orario part-time sarà attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni si arrotonderanno a mese intero. Quelle inferiori saranno trascurate

Il servizio sarà valutato sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del presente bando.

### **Valutazione curriculum professionale**

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione disporrà di punti 3.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale sarà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

### **Valutazione del colloquio**

Per la valutazione del colloquio Commissione disporrà di punti 30.

E' individuato il seguente criterio generale per l'assegnazione del punteggio:

Capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica. Punti disponibili 5

Capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia. Punti disponibili 5

Conoscenza della materia, pertinenza normativa: Punti disponibili 5

Conoscenza dei procedimenti riferibili al posto da ricoprire: Punti disponibili 5

Capacità di individuare soluzioni attinenti al lavoro da svolgere: punti disponibili 10

## **DECORRENZA E TERMINI DEL PASSAGGIO ALLA COMUNITA' MONTANA ALTA VALTELLINA**

La decorrenza del passaggio alla Comunità Montana Alta Valtellina, fatto salvo quanto indicato al comma successivo, sarà concordata con l'ente di provenienza. Tale data potrà essere differita ad insindacabile giudizio di questo ente in considerazione del completamento del procedimento per il trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunitaria. E' pertanto facoltà inoppugnabile della Comunità Montana Alta Valtellina di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione è prevista a tempo pieno. **Il richiedente con eventuale rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare, contestualmente alla domanda di ammissione al presente bando, dichiarazione di impegno alla trasformazione a tempo pieno nel caso di passaggio presso questo ente.**

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza dell'aspirante.

Il trasferimento comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne della Comunità Montana Alta Valtellina.

Il concorrente nominato che non assumesse servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciataro e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

## **NORME FINALI**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo a procedere all'assunzione la Comunità Montana Alta Valtellina la quale si riserva, qualora ci sia il rischio di compromettere l'esito della procedura, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a. l'amministrazione competente è la Comunità Montana Alta Valtellina;
- b. l'oggetto del procedimento è il bando per il passaggio diretto di dipendente di amministrazione pubblica ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto di Esperto Amministrativo e Contabile - Categoria Giuridica C a tempo pieno da assegnare ai Servizi Sociali e Culturali;
- c. l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono i Servizi Sociali e Culturali ed il responsabile di riferimento Dott.ssa Attilia Galli;
- d. si può prendere contatto con il responsabile del procedimento, presso i Servizi Sociali e Culturali della Comunità Montana Alta Valtellina, a Bormio in via Roma, 1, nei giorni lavorativi (lunedì/venerdì) e negli orari di apertura al pubblico, anche a mezzo telefono (0342912311) o E-mail (sociale@cmav.so.it);
- e. l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile dei Servizi Sociali e Culturali;
- f. il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente [www.cmav.so.it](http://www.cmav.so.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comunità Montana, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

## **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Comunità Montana Alta Valtellina, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive si riserva di acquisire d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, l'ente procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge n. 241/1990, relativamente alle verifiche previste nei confronti degli aspiranti che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al precedente paragrafo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "REG 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Comunità Montana Alta Valtellina.

### **1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2016)**

*Titolare del trattamento è la Comunità Montana Alta Valtellina (Tel. 0342/912311 – E-mail: [info@cmav.so.it](mailto:info@cmav.so.it) – PEC [cmav@pec.cmav.so.it](mailto:cmav@pec.cmav.so.it) – Sito web: [www.cmav.so.it](http://www.cmav.so.it)), rappresentata legalmente dal Presidente, domiciliato per la carica in Bormio, via Roma, 1.*

### **2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

*Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dalla Comunità Montana Alta Valtellina costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L, VIALE CESARE CATTANEO, 10/B. Telefono: 031/707811 PEC: gdpr@halleypec.it.*

### **3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

*I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per il procedimento: **“INSTAURAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO”** per gli adempimenti previsti per legge per tale procedimento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:*

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);*
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);*
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 679/2016);*
- La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di dati sensibili (particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano “l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità;*
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016);*
- l'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).*

### **4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

*Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla cmav, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Comunità Montana Alta Valtellina tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Comunità Montana Alta Valtellina, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale dell'ente.*

*I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.*

### **5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

*La Comunità Montana Alta Valtellina dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.*

*I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato Italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure*

*tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato*

**6) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

*Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.*

*L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.*

**7) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

*Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.*

**8) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.679/2016)**

*La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 679/2016*

**Bormio, 31 marzo aprile 2021**

Il Responsabile dei Servizi  
Sociali e Culturali  
Dott.ssa Attilia Galli

Documento prodotto e conservato in originale informatico con firma digitale, ai sensi dell'art.20 del D.lgs. 82/2005