

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA', DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.

La società Bormio Terme S.p.A. indice una selezione finalizzata ad individuare una risorsa con specifico profilo tecnico professionale da inserire in organico con contratto a tempo pieno e determinato, sostituzione di maternità, con mansione di impiegato amministrativo addetto alla contabilità.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente pubblicato sul sito internet della società alla pagina amministrazione trasparente e consultabile al seguente percorso:

https://www.bormioterme.it/media/userfiles/procedura_per_l_assunzione_del_personale_approvata_nel_cda_del_04.12.20201.pdf

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dall'art.7 e successivi del suddetto regolamento aziendale

Si precisa che l'avvio della presente procedura di selezione non costituisce impegno per la società all'assunzione dei soggetti ammessi alla selezione.

Inquadramento

La risorsa sarà inquadrata nel 4° Livello retributivo del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei lavoratori dipendenti delle aziende termali con mansione di impiegato amministrativo. La sede di lavoro sarà presso lo stabilimento della società a Bormio.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (40 ore settimanali) e determinato per sostituzione di maternità.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- cittadinanza italiana o straniera con regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- età non inferiore ai 18 anni;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- inesistenza di vertenze e/o cause verso la società BT;
- possesso di laurea in economia e commercio;
- esperienza almeno triennale come impiegato amministrativo esperto in contabilità presso aziende/studi professionali di comprovata esperienza.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati utilizzando il modulo allegato al presente avviso e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla società Bormio Terme spa entro il termine delle ore 18 del giorno 10 febbraio 2021 utilizzando **il modulo allegato** al presente avviso, redatto in carta

semplice e sottoscritto dal richiedente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata a/r inviata al seguente indirizzo: Bormio Terme spa, via Stelvio 14, 23032 Bormio (SO)
2. a mezzo pec al seguente indirizzo: bormioterme@peec.it

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità nonché da una copia del titolo di studio dedotto nella domanda stessa.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente inserito un indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le comunicazioni relative alle varie fasi della selezione e tale indirizzo di posta elettronica sarà considerato da Bormio Terme quale unico canale di comunicazione con il candidato.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa e riportare, oltre al nominativo del mittente, anche la dicitura “CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA CONTABILITA”.

Nel caso di invio del materiale a mezzo pec la suddetta dicitura dovrà essere inserita nell’oggetto della pec inviata.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Bormio Terme spa qualora, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione incondizionata di tutti i punti del presente avviso.

Modalità di Selezione

Preliminarmente alle vere e proprie attività di selezione la Commissione Esaminatrice provvederà alla verifica delle domande pervenute riscontrando le seguenti caratteristiche:

- regolarità formale della domanda
- rispetto dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione
- contenuti dei curricula pervenuti
- inesistenza fra i candidati ed i componenti la Commissione Esaminatrice di conflitti di interesse, rapporti di parentela o altre circostanze che possano inficiare l’obiettività del giudizio sui candidati – ciò comporterà una riformulazione dei componenti la Commissione Esaminatrice.
- Inesistenza fra i candidati ed i componenti l’organo amministrativo societario e/o il collegio sindacale e/o il revisore legale di conflitti di interesse, rapporti di coniugio ovvero di parentela e/o affinità entro il secondo grado compreso.

In esito a tale verifica la commissione procederà a formulare l’elenco degli ammessi alle seguenti prove:

- prova scritta
- colloquio orale.

La prova scritta verterà sulle seguenti aree tematiche:

- Ragioneria generale ed applicata ai fatti di gestione aziendali;
- Competenze legate alla redazione del bilancio delle società di capitali e relativi allegati;
- Competenze amministrative di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Diritto tributario: conoscenze in ambito IVA, IRES, IRAP e relativi adempimenti;
- Nozioni di diritto societario, funzionamento degli organi sociali, relativi compiti e responsabilità;
- Nozioni in materia di società partecipate pubbliche e relativi adempimenti.

La prova orale, sostenuta davanti alla commissione, verterà sulle sotto elencate aree tematiche e sarà volto ad accertare la capacità di argomentare ed illustrare le nozioni connesse al profilo ricercato, nonché a valutare le caratteristiche attitudinali, caratteriali e motivazionali del candidato:

- Tutte le aree oggetto di valutazione della prova scritta.

Ai candidati verranno rivolti quesiti predisposti secondo criteri predeterminati in modo da garantire l'imparzialità della prova.

All'esito della prova scritta e del colloquio orale attitudinale la Commissione procederà a stilare una scheda di valutazione di ogni singolo candidato attribuendo:

- un punteggio da uno a dieci rispetto alle esperienze di studio e alle precedenti esperienze in attinenza con la mansione da svolgere
- un punteggio da uno a dieci rispetto al tenore delle risposte date nella prova scritta
- un punteggio da uno a dieci per il soddisfacimento dei requisiti attitudinali, caratteriali e motivazionali
- un punteggio da uno a dieci in merito alle nozioni connesse al profilo ricercato in esito al colloquio

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30 punti.

In esito alle attività svolte dalla Commissione Esaminatrice la società pubblicherà apposita graduatoria di merito che dovrà considerarsi valida per 12 mesi.

Vincitore della selezione risulterà il candidato idoneo con il punteggio più elevato.

Informazioni inerenti alla selezione

Le prove selettive si svolgeranno di norma presso la sede della società Bormio Terme spa a Bormio, via Stelvio 14. Eventuali variazioni della sede di svolgimento delle prove verranno tempestivamente segnalati all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione stessa.

Le date e gli orari delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale della società, alla pagina amministrazione trasparente – selezione del personale, e comunicati via posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione almeno 3 giorni prima della prova stessa.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa. Il candidato non potrà richiedere alcuna variazione al calendario delle prove e dovrà sempre presentarsi munito di un documento di identità personale in corso di validità.

L'assunzione del candidato selezionato è subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati dallo stesso in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione nonché all'accertamento dell'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni affidategli da accertarsi previa verifica medica preventiva a cura del medico competente così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..

Informativa breve

Si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 il cui testo integrale è affisso nelle bacheche all'interno dello stabilimento termale, nonché pubblicato sul sito internet www.bormioterme.it.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura selettiva sopraindicata e non saranno comunicati né diffusi all'esterno, salvo che in ottemperanza di disposizioni di legge e salva altresì la facoltà di verificarne la veridicità presso le competenti amministrazioni.